

Приняты
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС № 15
Н.Н. Вагулич
«01» сентября 2021 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 15» С. СНЕГУРОВКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МБДОУ ДС № 15 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 373, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (воспитанников) ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ ДС № 15, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копия настоящих Правил размещена на информационном стенде в группе, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», годовым календарным учебным графиком.

2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.3. В МБДОУ ДС № 15 установлена 5-дневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания обучающихся (воспитанников) в МБДОУ ДС № 15 – 10,5 часов;

- ежедневный график работы МБДОУ ДС № 15: с 07.30 часов до 18.00 часов.
- 2.4. Прием обучающихся (воспитанников) осуществляется с 7.30 до 8.30.
- 2.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 и СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2.
- 2.6. Продолжительность НОД в разновозрастной группе составляет:
- для детей раннего возраста (1,5-3 года) – не более 10 минут;
 - для детей младшего возраста (3-4 года) – не более 15 минут;
 - для детей среднего возраста (4-5 лет) не более 20 минут;
 - для детей старшего возраста (5-6 лет) – не более 25 минут;
 - для детей подготовительного к школе возраста (6-7 лет) - не более 30 минут.
- В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.
- 2.7. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводит воспитатель группы, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей.
- 2.8. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) в ДОУ после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.9. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
- 2.10. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.
- 2.11. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанника) в группе следует обсуждать с воспитателем группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ ДС № 15, Ватулич Наталье Николаевне.
- 2.12. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в МБДОУ ДС № 15 по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ ДС № 15 о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода его отсутствия и причины.

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) дома.
- 3.2. Во время утреннего приема, в ДОУ не допускаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.
- 3.3. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать обучающегося (воспитанника) из ДОУ.
- 3.4. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо заранее предупредить воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 17.30 часов позвонить по телефону 8 42(351) 26-5-63, либо по мобильному телефону воспитателю группы.
- 3.5. В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только

утром, необходимо срочно, до 08.30 утра, оповестить об этом по телефону 8 42(351) 26-5-63 или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, обучающийся (воспитанник) автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.6. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 8 42(351) 26-5-63 накануне до 17.30 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающиеся (воспитанники) принимаются в ДООУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В ДООУ запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателем группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником). Если обучающийся (воспитанник) нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в ДООУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося (воспитанника).

4.3. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. В ДООУ у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, кеды на белой подошве или чешки).

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

4.9. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

4.10. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).

4.11. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета: для хранения чистого и использованного белья.

4.12. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, указанным в приложении № 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32. Организация питания обучающихся (воспитанников) в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Обучающиеся (воспитанники) получают четырехразовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед и уплотненный полдник.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных стендах в группе.

5.5. Круглогодично осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОУ и бракеражную комиссию ДОУ.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал обучающегося (воспитанника) лично. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателю категорически запрещается отдавать обучаемых (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучаемых (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучаемых (воспитанников) незнакомым лицам. При передоверии своего ребенка другому лицу родитель (законный представитель) обязан заключить дополнительное Соглашение, которое является неотъемлемой частью Договора между дошкольным образовательным учреждением и Родителями (законными представителями). Забирать ребенка может взрослый, достигший совершеннолетнего возраста. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) до 18.00 часов. Если родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) не могут лично забрать его из МБДОУ ДС № 15, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать обучающегося

(воспитанника) из тех лиц, которые предоставлены в дополнительном Соглашении, которое является неотъемлемой частью Договора между дошкольным образовательным учреждением и Родителями (законными представителями).

6.6. Во избежание несчастных случаев, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося (воспитанника) на наличие опасных предметов.

6.7. Категорически запрещается приносить в МБДОУ ДС № 15 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.9. Не рекомендуется одевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники ДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.10. В группе обучающимся (воспитанникам) не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других обучающихся (воспитанников); портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников). Обучающимся (воспитанникам) не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого обучающегося (воспитанника).

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

6.13. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

6.14. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником до 15 числа текущего месяца (Сбербанк или Почта России), согласно квитанции, выданной учреждением. Размер родительской платы устанавливается Постановлением Администрации Черниговского района. Согласно Постановления Администрации Черниговского района от 25.12.2018 года № 822-па «Об установлении платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Черниговского района, реализующих программу дошкольного образования», с 01 января 2019 года установлен размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ ДС № 15 общей стоимостью 1500 рублей в месяц (одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек). Она может изменяться в связи с увеличением затрат за присмотр и уход за воспитанником в учреждении.

7.2. По вопросам оплаты обращаться к заведующему МБДОУ ДС № 15.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется воспитателем ДОУ в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 и СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и

(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2.

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные воспитателем, бережно относиться к имуществу ДОО. Не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других детей.

8.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 .

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

8.6. Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого обучающегося (воспитанника)), то просим незамедлительно вернуть ее.

8.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателем ДОО заранее.

9. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ДОО

9.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники ДОО имеют право:

- 1) на образование в соответствии с ФГОС;
- 2) на охрану жизни и здоровья;
- 3) на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 4) на уважение человеческого достоинства;
- 5) на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 6) на свободу совести;
- 7) на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 8) на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 9) на развитие его творческих способностей и интересов;

10) на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
11) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом образовательном учреждении;

12) привлечение детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной образовательной программой дошкольного образования, запрещается.

9.4. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам ДОО в специально отведенное на это время.

9.5. Педагоги и администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

10.1. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.1.1. Направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);

10.1.2. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

11.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11.5. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателем группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю, его заместителю. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанников всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

12.3. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

12.4. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.5. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

Прошнуровано пронумеровано
и скреплено печатью

7 (ср.чл) _____ листа (ов)

Заведующий МБДОУ ДС № 15

Н.Н. Ватулич

