

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 15
Н.Н.Ватулич
03 сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» с. Снегуровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» с. Снегуровка (далее – МБДОУ ДС № 15) для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее – консультационный пункт), с целью реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года № 761); Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. №792-р).

1.2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1 года до 7 лет воспитывающих детей на дому и родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ ДС № 15.

1.3. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи работы консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- создание условий для помощи родителям (законным представителям) в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей, их воспитания и полноценного развития;

- обеспечение взаимодействия между ДООУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на основании приказа заведующего детским садом.

3.2. Основными формами деятельности консультационного пункта является организация индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку.

3.3. Консультационный пункт оказывает методическую и консультационную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.4. В целях оказания помощи семье специалисты консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.6. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, заведующего детским садом.

3.7. Слушателями консультационного пункта являются родители (законные представители) детей посещающих данное учреждение и родители, воспитывающие детей на дому.

3.8. Прием граждан организуется как по устной, так и письменной заявке, 1 раз в неделю в первую и во вторую половину дня, согласно графика, утвержденного заведующим детским садом.

3.9. Годовой план работы консультационного пункта составляется руководителем данного пункта. Тематика консультаций определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

3.10. Управление и руководство консультационным пунктом осуществляется в соответствии с данным Положением и нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

3.11. Управление консультационным пунктом осуществляет заведующий МБДОУ ДС № 15.

4. Права и обязанности участников деятельности консультационного пункта

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников.

4.2. Слушатели имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультационную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка – дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме;

4.3. Слушатели обязаны:

- соблюдать требования МБДОУ ДС № 15, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного пункта.

4.4. Консультанты имеют право:

- оказывать консультационную поддержку слушателям консультационного пункта;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного пункта;

4.5. Консультант обязан:

- обеспечивать консультационную поддержку слушателям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного пункта;
- соблюдать режим функционирования консультационного пункта.

5. Документация консультационного пункта

5.1. Основными документами консультационного пункта являются:

- приказ о создании консультационного пункта;
- Положение о консультационном пункте;
- план работы консультационного пункта;
- график работы консультационного пункта;
- журнал регистрации обращений за консультационной помощью;
- журнал учета консультаций специалистов;
- годовой отчет о работе консультационного пункта.

5.2. Заведующий МБДОУ ДС № 15 обеспечивает ведение и хранение документации консультационного пункта.

Прошито пронумеровано
и скреплено печатью

3 (три) листа(ов)

Заведующий МБДОУ ДС № 15
Н.Н. Ватулич

