

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15» с. Снегуровка
(МБДОУ ДС № 15)**

Принято
педагогическим советом
протокол от 29.09.2017 г. №1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС №15
О.Г. Сахута



Положение о педагогическом совете.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБДОУ ДС № 15 (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МБДОУ ДС № 15. Положение утверждается Педагогическим советом МБДОУ ДС № 15 и вводится в действие приказом заведующего.
- 1.2. Педагогический совет является органом самоуправления МБДОУ ДС № 15 и создается в целях рассмотрения вопросов организации учебно – воспитательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании ст. 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ ДС № 15, настоящего Положения.

2. Задачи и функции.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - Реализация государственной политики по вопросам образования;
 - Ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ ДС № 3 на совершенствование образовательного процесса;
 - Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - Определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
 - Принимает программы воспитания и обучения детей в Учреждении;
 - Обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
 - Рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
 - Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - Рассматривает вопросы награждения и поощрения педагогов ДОУ;
 - Рассматривает и принимает решения при профессиональных конфликтных ситуациях;
 - Утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представитель общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ ДС №15.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ ДС № 15.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (заведующего МБДОУ ДС № 15). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом заведующего, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ ДС № 15 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ ДС № 15. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. Заведующий МБДОУ ДС №15 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Взаимоотношения и связи.

5.1. Педагогический совет МБДОУ ДС № 15 работает в тесном контакте с Управлением образования Администрации Черниговского района.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Родительского комитета по вопросам совместных действий.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ ДС № 15 входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается при смене руководства по акту приема – передачи.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ ДС № 15 по окончании учебного года прошнуровывается, а затем скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ ДС №15.