

5. Порядок выдачи и уничтожения личных дел воспитанников выбывших из МБДОУ

5.1. После издания приказа ДОУ об отчислении воспитанника, личные дела воспитанников, завершивших дошкольное образование, а также личные дела, не затребованные родителями (законными представителями) воспитанников, уничтожаются.

5.2. При выдаче личного дела (по требованию родителя (законного представителя)) заведующий ДОУ делает отметку о выдаче личного дела в книге учета движения детей.

5.3. Личные дела выбывших воспитанников Учреждения уничтожаются в следующем порядке:

5.3.1. Издается приказ об уничтожении личных дел воспитанников выбывших из Учреждения, которым назначается комиссия по уничтожению личных дел выбывших воспитанников и дата уничтожения личных дел.

5.3.2. Личные дела выбывших воспитанников Учреждения уничтожаются путем сжигания и (или) с помощью оборудования для уничтожения документов.

5.3.3. Комиссия составляет акт об уничтожении личных дел выбывших воспитанников из Учреждения.