

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15» с. Снегуровка
(МБДОУ ДС № 15)**

Принято
общим собранием
трудового коллектива

Протокол от 01.10.2017 г. №3



**Положение
об общем собрании трудового коллектива**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (далее – Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» с. Снегуровка (далее МБДОУ ДС № 15), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.
- 1.2. Трудовой коллектив МБДОУ ДС №15 составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием.
- 1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в соответствии со ст. 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении МБДОУ ДС № 15, развития производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.
- 1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а так же Уставом МБДОУ ДС № 15 и настоящим Положением.

2. Основные задачи и принципы участия в управлении.

- 2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:
 - Участие в управлении учреждением;
 - Выполнение трудовых обязательств;
 - Защита прав и интересов в сфере трудовых отношений.
- 2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении МБДОУ ДС № 15 на основе следующих принципов:
 - Гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
 - Единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
 - Единства прав и обязанностей трудового коллектива;
 - Неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;

- Развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- Коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности МБДОУ ДС №15;
- Всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- Гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности МБДОУ ДС № 15, учета общественного мнения.

3. Права и обязанности трудового коллектива.

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития МБДОУ ДС № 15:

- Участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития МБДОУ ДС № 15. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;
- Утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- Заслушивать заведующего о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно – хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- Участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;
- Осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ ДС № 15 о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;

3.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования:

- Осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в МБДОУ ДС № 15, его рациональному использованию;
- Ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба МБДОУ ДС №15.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- Обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложений, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- Обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;
- Применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией МБДОУ ДС № 15; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;

- Обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания – товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- Снимать наложенное им общественное взыскание досрочно. До истечения года со дня его применения, а так же ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины;

3.5.В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- Принимать меры по внедрению в деятельность МБДОУ ДС № 15 передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности МБДОУ ДС № 15;
- Принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

3.6.В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- Принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных средств;
- Вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- Обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных средств;
- Участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

3.7.В сфере подготовки, повышения квалификации и расстановки кадров:

- Участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;
- Рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

3.8.В сфере улучшения условий и охраны труда:

- Обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а так же локальных нормативных актов по охране труда;
- Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- Предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью воспитанников и работников;

- Обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

3.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов МБДОУ ДС № 15:

- Выбирать свой представительный орган – профсоюзный комитет;
- Принимать устав МБДОУ ДС № 15, изменения и дополнения к нему;
- Участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом МБДОУ ДС № 15, настоящим Положением.

4. Порядок работы.

4.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ ДС №15 рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- Администрацией;
- Педагогическим советом;
- Заведующим МБДОУ ДС № 15 в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2. Заведующий систематически информирует членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе органов самоуправления МБДОУ ДС № 15, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления МБДОУ ДС № 15.

4.4. Общее собрание трудового коллектива созывается администрацией МБДОУ ДС № 15.

4.5. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ ДС № 15 проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.

4.8. Решения общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом заведующего) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива МБДОУ ДС № 15.

4.10. Контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется заведующим МБДОУ ДС № 15 в соответствии с его полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат рассмотрению в месячный срок администрацией, другими органами самоуправления МБДОУ ДС №15.

4.12. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

5. Ответственность.

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- Своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- Реализацию принятых решений;
- Выполнение обязательств по коллективному договору;
- Соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. Делопроизводство.

6.1. Заведующий МБДОУ ДС № 15 обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

6.2. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.